



COPIA

COMUNE DI BORGOROSE

PROVINCIA DI RIETI

P. IVA 00122520570

C.A.P. 02021

www.comuneborgorose.ri.it

TEL. 0746 314801-2

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL 20-11-2015

N° 114 REGISTRO DI SERVIZIO

N° 446 REPERTORIO GENERALE

Z77173494D

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO ROTOLO ETICHETTE E ROTOLI RIBBON PER STAMPANTE COLLOCATA PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO DELL'ENTE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto il provvedimento che segue se ne attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, I° comma, del D. Lgs. 267/2000. Borgorose 20-11-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Alessandra Petrucci
SERVIZIO FINANZIARIO DI RAGIONERIA DELL'ENTE

Visto il provvedimento che segue se ne attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, I° comma, del D. Lgs. 267/2000. Borgorose 20-11-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Rag. Emanuela Petracchini
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Visto il provvedimento che segue se ne attesta la copertura finanziaria della spesa e l'avvenuta annotazione contabile da parte del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 sul relativo Capitolo di Bilancio del corrente esercizio, conto competenza.

Borgorose 20-11-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Rag. Emanuela Petracchini

Richiamato l'art. 9, comma 4, del D.L. n. 66 del 24/4/2014, convertito nella legge n. 89/2014 che, sostituendo il comma 3 bis dell'articolo 33 del D. Lgs. N. 163/2006, ha previsto che i Comuni non capoluogo di Provincia procedano all'acquisizione di beni e servizi nell'ambito delle Unioni di Comuni, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i Comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle Province;

Considerato che, in alternativa, i Comuni possono altresì effettuare i propri acquisti attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

Richiamata la D.C.C. n. 17 del 23/6/2014 con la quale il Comune ha approvato la convenzione con la VII[^] Comunità Montana Salto Cicolano per la costituzione della Centrale Unica di committenza ai sensi del predetto art. 33 comma 3 bis del D. Lgs. 163/2006, come modificato dal D.L. 66/2014;

Vista la Guida operativa ed il relativo schema di convenzione predisposti e trasmessi ai Comuni dall'ANCI, nei quali viene chiarito che l'espressione "accordo consortile" deve essere intesa, non già come accordi istitutivi di un vero e proprio consorzio (quindi ai sensi dell'art. 31 del T.U. Enti locali), bensì come atti convenzionali (di cui all'art. 30 TUEL), volti ad adempiere all'obbligo normativo di istituire una Centrale di committenza, in modo da evitare la costituzione di organi ulteriori e con essi le relative spese;

Dato atto, pertanto, che la convenzione sottoscritta con la VII[^] Comunità Montana rappresenta un valido e legittimo strumento di definizione del modello organizzativo per l'acquisizione di lavori, servizi e beni in forma associata;

Ricordato che i singoli Comuni associati alla convenzione, con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti, non possono acquisire autonomamente beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000,00 euro mediante procedure tradizionali, ovvero svolte al di fuori dei mercati elettronici o senza l'ausilio di piattaforme informatiche, ma debbono obbligatoriamente ricorrere all'Ente capofila individuato come C.U.C.;

Considerato che in data 27/1/2015 è stato sottoscritto un accordo integrativo alla Convenzione per la costituzione della C.U.C., in modo da adeguarla allo schema proposto da ANCI, in particolare per quanto concerne gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000,00 euro mediante procedure tradizionali;

Considerato in particolare che, per tale tipologia di approvvigionamenti, il Responsabile del procedimento viene individuato come operante presso la Centrale Unica di Committenza;

Tenuto presente quanto sopra esposto e ravvisata la necessità di provvedere con urgenza all'acquisto di n. 1 rotolo di etichette e n. 2 di nastri Ribbon per la stampante Zebra TLP 2824 S collocata presso l'Ufficio Protocollo di questo Comune;

Dato atto che l'acquisto di quanto sopra riportato è indispensabile per il servizio di protocollazione di questo Ente;

Considerato che, una valida e dettagliata offerta è stata rimessa immediatamente dalla Società Golem Lazio ICT, Ditta di fiducia dell'Ente, in data 20/11/2015 – protocollo 7540 e parte integrate del presente atto;

Ritenuta congrua la proposta rimessa dalla Società di cui sopra e considerato opportuno accettarla, procedendo ad un impegno di spesa pari ad euro 169,52 – di cui IVA euro 30,57 ;

Visto il parere positivo della Responsabile dell'Ufficio Ragioneria per quanto attiene la copertura finanziaria;

Effettuati i controlli preventivi di regolarità amministrativa e contabile, espressi attraverso i relativi pareri di regolarità e correttezza amministrativa e contabile dei Responsabili di servizio, come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Verificata la compatibilità degli obblighi di pagamento derivanti dal presente atto di impegno con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica, così come prescritto dall'art. 9 del D.L. 73/2009, convertito nella legge 102/2009;

Dato atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle prescrizioni contenute nel vigente PTCP approvato con D.G.C. n. 9 del 30/01/2014, ed in particolare di quanto previsto nell'art. 2, comma 3 lettera e) ed art. 9 lettera d) dello stesso, per quanto riguarda l'inesistenza in capo al Responsabile del Servizio, di condizioni di conflitto di interessi;

VISTI

- L'articolo 151, comma 4 del D. Lgs. N° 267/2000;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento di Contabilità;
- Il decreto sindacale n. 2668 del 10.04.2014 con il quale si assegna alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Amministrativa – affari generali dell'Ente.

DETERMINA

- 1) La premessa forma parte integrante del presente atto;
- 2) Di affidare quanto in premessa ed in narrativa specificato alla Soc. Golem ICT la fornitura di di n. 1 rotolo di etichette e n. 2 di nastri Ribbon per la stampante Zebra TLP 2824 S collocata presso l'Ufficio Protocollo di questo Comune per un importo di euro 169,52, IVA compresa;
- 3) Di impegnare, per i motivi suddetti, la somma di euro 169,52 - IVA compresa;
- 4) Di imputare la spesa di euro 169,52 IVA compresa sul cap.....del Bilancio 2015 C.C.;
- 5) Di dare atto che il Responsabile del procedimento – Responsabile del servizio interessato ha assunto la presente determinazione in qualità di operante presso la C.U.C. istituita presso la VII^ Comunità Montana;
- 6) La presente determinazione, che avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 co. 4 T.U.E.L.) e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 del T.U.E.L., verrà trasmessa alla C.U.C. e da questa registrata nel proprio sistema di gestione degli atti amministrativi.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo pretorio del Comune e all'Albo pretorio della C.U.C. per 15 giorni consecutivi.

Trasmessa alla C.U.C. con prot. N. 766 del 23.11.15

Registrata dalla C.U.C. con n. repertorio 33 Del 23/11/2015

in pubblicazione fino al 08/12/2015



IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Dott.ssa Petrucci Alessandra

Il presente atto, trasmesso agli uffici di competenza viene pubblicato per 15 giorni consecutivi dal 20-11-2015 al 05-12-2015 numero pubblicazione 743.

L'Addetto alla pubblicazione